



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหนองโพธิ์ประชานุกูล อ.พระยืน จ.ขอนแก่น
 ที่ 1.../2565 วันที่ 10 ตุลาคม 2565
 เรื่อง รายงานขอซื้อพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองโพธิ์ประชานุกูล

ด้วย การบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์จะขอซื้อพัสดุ จำนวน 1 รายการ เพื่อ จัดซื้อน้ำมันตัดหญ้า ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผน เงินอุดหนุน งาน / โครงการ โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ จำนวน 500 บาท

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25(5) และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 1 ข้อ 4 และ ข้อ 5 จึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ คือ จัดซื้อน้ำมันตัดหญ้า
2. รายละเอียดพัสดุที่จะซื้อ จำนวน 1 รายการ ตามรายละเอียดแนบท้าย
3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ เป็นเงิน 500 บาท
4. วงเงินที่จะขอซื้อครั้งนี้ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ ในวันที่ 10 ตุลาคม 2565
6. จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก เป็นการจัดซื้อที่มีวงเงิน ไม่เกิน 500,000 บาท ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 1
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ คือ ใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่นๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
2. อนุมัติให้แต่งตั้ง นายวสันต์ พันฤทธิ

ตำแหน่ง ครู

เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวนัญพร วงบุรี)

10 ตุลาคม 2565

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสิทธิบดีดิษฐ์ บุญสัญ)

10 ตุลาคม 2565

เห็นชอบ

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชลธิชา ชัยชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองโพธิ์ประชานุกูล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหนองโพธิ์ประชานุกูล อ.พระยืน จ.ขอนแก่น
 ที่ ๕...../2565 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2565
 เรื่อง รายงานขอซื้อพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองโพธิ์ประชานุกูล

ด้วย การบริหารงานวิชาการ มีความประสงค์จะขอซื้อพัสดุ จำนวน 1 รายการ เพื่อ จัดซื้อถ้วยรางวัล อุปกรณ์การแข่งขันกีฬา กลุ่มเครือข่าย ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผน เงินอุดหนุน งาน / โครงการ ส่งเสริมความสามารถด้านกีฬา จำนวน 1,140 บาท

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25(5) และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 1 ข้อ 4 และ ข้อ 5 จึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ คือ จัดซื้อถ้วยรางวัล อุปกรณ์การแข่งขันกีฬา กลุ่มเครือข่าย
2. รายละเอียดพัสดุที่จะซื้อ จำนวน 1 รายการ ตามรายละเอียดแนบท้าย
3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ เป็นเงิน 1140 บาท
4. วงเงินที่จะขอซื้อครั้งนี้ 1,140 บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ ในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2565
6. จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก เป็นการจัดซื้อที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 1
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ คือ ใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่นๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
2. อนุมัติให้แต่งตั้ง นายวสันต์ พันธุ์ฤทธิ์

ตำแหน่ง ครู

เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวนันทพร วงบุรี)

14 พฤศจิกายน 2565

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสิทธิบัตินทร์ บุญสัญ)

14 พฤศจิกายน 2565

เห็นชอบ

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชลธิชา ชัยชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองโพธิ์ประชานุกูล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหนองโพธิ์ประชานุกูล อ.พระยืน จ.ขอนแก่น
 ที่ ร./2565 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2565
 เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองโพธิ์ประชานุกูล

ด้วย การบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์จะขอจ้าง ทำป้ายสติ๊กเกอร์ตู้ไฟอักษรพลาสติก
 เพื่อ ปรับปรุงจุดเขคอินโรงเรียน
 ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผน เงินอุดหนุน
 งาน / โครงการ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน จำนวน 3,300 บาท

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
 และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
 และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25(5) และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับ
 พัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 1 ข้อ 4 และ ข้อ 5 จึงขอรายงานขอจ้าง ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง คือ ปรับปรุงจุดเขคอินโรงเรียน
2. รายละเอียดพัสดุที่จะจ้าง ตามรายละเอียดแนบท้าย
3. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง เป็นเงิน 3300 บาท
4. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ 3,300 บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลางานแล้วเสร็จ ในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565
6. จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก เป็นการจ้างที่มีวงเงิน ไม่เกิน 500,000 บาท ตามกฎกระทรวง
 กำหนดวงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ
 และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 1
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ คือ ใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่นๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
2. อนุมัติให้แต่งตั้ง นายวสันต์ พันฤทธิ์ ตำแหน่ง ครู เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวนันทพร วงบุรี)

29 พฤศจิกายน 2565

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสิทธิบดีดิษฐ์ บุญสัญ)

29 พฤศจิกายน 2565

เห็นชอบ

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชลธิชา ชัยชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองโพธิ์ประชานุกูล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหนองโพธิ์ประชานุกูล อ.พระยืน จ.ขอนแก่น
 ที่ 10./2565 วันที่ 21 ธันวาคม 2565
 เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองโพธิ์ประชานุกูล

ด้วย การบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์จะขอจ้าง จ้างเหมาทำป้าย ไวนิล เพื่อ ใช้ในกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผน เงินอุดหนุน งาน / โครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ค่ายลูกเสือเนตรนารี จำนวน 780 บาท

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25(5) และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 1 ข้อ 4 และ ข้อ 5 จึงขอรายงานขอจ้าง ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง คือ ใช้ในกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี
2. รายละเอียดพัสดุที่จะจ้าง ตามรายละเอียดแนบท้าย
3. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง เป็นเงิน 780 บาท
4. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ 780 บาท (เจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลางานแล้วเสร็จ ในวันที่ 23 ธันวาคม 2565
6. จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก เป็นการจ้างที่มีวงเงิน ไม่เกิน 500,000 บาท ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 1
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ คือ ใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่นๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
2. อนุมัติให้แต่งตั้ง นายวสันต์ พันฤทธิ์ ตำแหน่ง ครู เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวนันทพร วงบุรี)
 21 ธันวาคม 2565

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสิทธิบดีดิษฐ์ บุญสัญ)
 21 ธันวาคม 2565

เห็นชอบ

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชลธิชา ชัยชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองโพธิ์ประชานุกูล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหนองโพธิ์ประชานุกูล อ.พระยืน จ.ขอนแก่น
 ที่ 11./2565 วันที่ 26 ธันวาคม 2565
 เรื่อง รายงานขอซื้อพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองโพธิ์ประชานุกูล

ด้วย การบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์จะขอซื้อพัสดุ จำนวน 9 รายการ เพื่อ ปรับปรุงภูมิทัศน์ ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผน เงินอุดหนุน งาน / โครงการ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน จำนวน 17,035 บาท

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25(5) และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับ พัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 1 ข้อ 4 และ ข้อ 5 จึงขอรายงานขอซื้อ ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ คือ ปรับปรุงภูมิทัศน์
2. รายละเอียดพัสดุที่จะซื้อ จำนวน 9 รายการ ตามรายละเอียดแนบท้าย
3. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ เป็นเงิน 17035 บาท
4. วงเงินที่จะซื้อครั้งนี้ 17,035 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสามสิบห้าบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ ในวันที่ 28 ธันวาคม 2565
6. จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก เป็นการจัดซื้อที่มีวงเงิน ไม่เกิน 500,000 บาท ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 1
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ คือ ใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่นๆ เห็นควรแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
2. อนุมัติให้แต่งตั้ง

	นางกาญจนกร ภักดีปัญญา	ตำแหน่ง	ครู	เป็นประธานกรรมการ
	นางสาววิลาสินี มุลตรี	ตำแหน่ง	ครู	เป็นกรรมการ
	นางสาวนุจรีย์ สุคนธวารีย์	ตำแหน่ง	ครู	เป็นกรรมการ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวนุฎพร วงบุรี)

26 ธันวาคม 2565

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสิทธิดินทร์ บุญสัญ)

26 ธันวาคม 2565

เห็นชอบ

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชลธิชา ชัยชนะ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียน หนองโพธิ์ประชานุกูล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหนองโพธิ์ประชานุกูล อ.พระยืน จ.ขอนแก่น
 ที่ 12./2566 วันที่ 8 มกราคม 2566
 เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองโพธิ์ประชานุกูล

ด้วย การบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์จะขอจ้าง จ้างเหมารถ
 เพื่อ นำนักเรียนเดินทางไปทัศนศึกษา
 ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผน เงินอุดหนุน
 งาน / โครงการ โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ จำนวน 28,000 บาท

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
 และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
 และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25(5) และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับ
 พัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 1 ข้อ 4 และ ข้อ 5 จึงขอรายงานขอจ้าง ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง คือ นำนักเรียนเดินทางไปทัศนศึกษา
2. รายละเอียดพัสดุที่จะจ้าง ตามรายละเอียดแนบท้าย
3. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง เป็นเงิน 28000 บาท
4. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ 28,000 บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลางานแล้วเสร็จ ในวันที่ 10 มกราคม 2566
6. จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก เป็นการจ้างที่มีวงเงิน ไม่เกิน 500,000 บาท ตามกฎกระทรวง
 กำหนดวงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ
 และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 1
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ คือ ใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่นๆ เห็นควรแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

- | | | | | |
|-----------------------|------------------------|---------|-----|-------------------|
| 2. อนุมัติให้แต่งตั้ง | นางปราณี เวียงยศ | ตำแหน่ง | ครู | เป็นประธานกรรมการ |
| | นางสาวนุจรี สุนทรารีย์ | ตำแหน่ง | ครู | เป็นกรรมการ |
| | นางสาวนุจรี สุนทรารีย์ | ตำแหน่ง | ครู | เป็นกรรมการ |

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
 (นางสาวนุฎพร วงบุรี)
 8 มกราคม 2566

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
 (นายสิทธิดิษฐ์ บุญสัญ)
 8 มกราคม 2566

เห็นชอบ

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวชลธิชา ชัยชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองโพธิ์ประชานุกูล
 19



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหนองโพธิ์ประชานุกูล อ.พระยืน จ.ขอนแก่น
 ที่ 18./2566 วันที่ 9 มกราคม 2566
 เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองโพธิ์ประชานุกูล

ด้วย การบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์จะขอจ้าง จ้างเหมาที่พัก
 เพื่อ ทักษิณศึกษาแหล่งเรียนรู้
 ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผน เงินอุดหนุน
 งาน / โครงการ โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ จำนวน 5,000 บาท

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
 และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
 และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25(5) และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับ
 พัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 1 ข้อ 4 และ ข้อ 5 จึงขอรายงานขอจ้าง ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง คือ ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้
2. รายละเอียดพัสดุที่จะจ้าง ตามรายละเอียดแนบท้าย
3. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง เป็นเงิน 5000 บาท
4. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
5. กำหนดเวลางานแล้วเสร็จ ในวันที่ 10 มกราคม 2566
6. จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก เป็นการจ้างที่มีวงเงิน ไม่เกิน 500,000 บาท ตามกฎกระทรวง
 กำหนดวงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ
 และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 1
7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ คือ ใช้เกณฑ์ราคา
8. ข้อเสนออื่นๆ เห็นควรแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. เห็นชอบในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติให้แต่งตั้ง	นางปราณี เวียงยศ	ตำแหน่ง	ครู	เป็นประธานกรรมการ
	นางสาวนุจรี สุนทรวารีย์	ตำแหน่ง	ครู	เป็นกรรมการ
	นายวสันต์ พันฤทธิ์	ตำแหน่ง	ครู	เป็นกรรมการ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวนุฎพร วงบุรี)

9 มกราคม 2566

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสิทธิดินทร์ บุญสัญ)

9 มกราคม 2566

เห็นชอบ

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชลธิชา ชัยชนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองโพธิ์ประชานุกูล